

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института



_____ А.П. Алмосов

« 24 » января 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС
«Репетиционный экзамен»

1. Общие положения

Настоящий Регламент проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Репетиционный экзамен» (далее – регламент) в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов РАНХиГС от 3 февраля 2016 г. № 01-352, от 30 декабря 2021 г. № 02-1474, определяет условия и требования по проведению Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Репетиционный экзамен» (далее – конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей конкурса.

Конкурс проводится в рамках профориентационных мероприятий Волгоградского института управления РАНХиГС в 2024-2025 учебном году и направлен выявление и поддержку абитуриентов, проявивших творческие и интеллектуальные способности, оказание содействия в получении ими высшего образования.

Конкурсные задания создаются на основе программ среднего общего образования в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования и документов, определяющих структуру и содержание контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена. Конкурс проводится в формате ЕГЭ.

1.2. Организатором конкурса является Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

1.3. Полная информация о конкурсе размещается на официальном сайте организатора: <https://vlgr.ranepa.ru/abiturientu/repetsionnye-ekzameny.html>

1.4. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в очной форме в один этап по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер на всех этапах подготовки и проведения мероприятия.

1.5. Календарный план-график проведения конкурса.

Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе: начало приема заявок - 1 марта 2025 г, регистрация прекращается в 16.00 последнего рабочего дня, предшествующего конкурсному мероприятию в зависимости от общеобразовательного предмета. Заявки принимаются в электронном виде по адресу priem-vlgr@ranepa.ru.

Проведение конкурса:

русский язык – 30 марта 2025 г.;

математика - 12 апреля 2025 г.;

обществознание - 13 апреля 2025 г.;

история - 19 апреля 2025 г.

Проверка работ участников, публикация результатов проверки на странице конкурса на официальном сайте Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, проведение апелляций, определение победителей, публикация на [портале](#) конкурса списков победителей конкурса: в течение 20 рабочих дня со дня проведения конкурса.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии).

Оргкомитет конкурса:

определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

обеспечивает разработку конкурсных заданий и критериев оценивания;

принимает решения по квоте победителей от общего числа участников конкурса;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;

разрабатывает Регламент;

обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

формирует составы жюри и апелляционной комиссии конкурса;

принимает совместно с жюри конкурса окончательные решения по результатам конкурса;

организует и обеспечивает награждение победителей конкурса;

готовит для представления в Управление образовательной политики РАНХиГС отчет по итогам проведения конкурса;

обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

Жюри:

контролирует и оценивает результаты проверки работ участников конкурса;

разрабатывает количественные критерии отнесения участников конкурса к победителям;

составляет рейтинги участников и предоставляет данные по результатам в оргкомитет;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

Апелляционная комиссия:

рассматривает апелляции участников;

организует экспертизу работ участников;

по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

1.7. Права и обязанности участников конкурса.

В конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях.

б) лица, имеющие среднее общее образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

Участники конкурса имеют право:

получать от организатора исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения конкурса;

подать заявление(я) на участие в конкурсе по каждому общеобразовательному предмету;

подавать апелляцию в установленном порядке.

Участники конкурса обязаны:
выполнять требования настоящего регламента и порядок проведения конкурса;

предоставлять достоверные данные при заполнении формы регистрации;

Конкурс является открытым, участие в нем бесплатное. Финансирование расходов на проведение конкурса осуществляется за счет средств института.

2. Регистрация заявок на участие в конкурсе.

Для регистрации заявки на участие в конкурсе необходимо скачать и заполнить форму заявления, включающего согласие на обработку персональных данных (размещено на портале конкурса). За лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает родитель (законный представитель) участника. Заявление в электронном виде (в форматах PDF или JPEG) направляется со своей действующей электронной почты на адрес оргкомитета: priem-vlgr@ranepa.ru.

Подписанное лично заявление следует привезти и сдать в оргкомитет при регистрации в день проведения конкурса.

Регистрация на конкурс осуществляется участником лично в установленное для регистрации время.

Количество участников конкурса не ограничивается.

Место, время и порядок регистрации заявок, образец заявления публикуются на портале конкурса.

3. Проведение конкурса.

3.1. Организационно-технологическая модель проведения конкурса.

Конкурс проводится в письменной форме на бумажных носителях по предметам: русский язык, математика (профильная), обществознание, история. Участники могут подать заявление на участие в конкурсе по каждому общеобразовательному предмету.

Время, отведенное на выполнение задания по каждому предмету, соответствует контрольно-измерительным материалам ЕГЭ по соответствующему предмету:

русский язык - 3 часа 30 минут (210 минут);

математика - 3 часа 55 минут (235 минут);

обществознание - 3 часа 30 минут (210 минут);

история - 3 часа 30 минут (210 минут).

Рабочим языком проведения конкурса является государственный язык РФ – русский язык.

Информация о месте, дате и времени проведения конкурса размещается на официальном сайте института.

3.2. Квота победителей конкурса.

Количество победителей конкурса не превышает 30 процентов от общего фактического числа участников конкурса.

Количество победителей конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты. Условием для включения участников в число победителей является достижение ими конкурсного балла: по русскому языку не ниже 80, по математике, обществознанию и истории не ниже 75 по 100-балльной системе.

3.3. Очная регистрация участников конкурса.

Очная регистрация участников обязательна и проводится в установленное оргкомитетом время.

Место, время и порядок очной регистрации публикуется на портале конкурса.

Участник в ходе очной регистрации лично предоставляет следующие документы:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (заверять копию не нужно);
- 2) справка с места учебы;
- 3) оригинал заявления участника;
- 4) согласие лиц, заявивших о своём участии в конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет.

3.4. Инструктаж участников конкурса.

До начала конкурса оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурса, продолжительности конкурса, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

3.5. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

В день проведения конкурса действует следующий порядок входа участников в здание Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС:

Вход участников начинается не ранее чем за час до начала конкурса. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, ручками с пастой синего или черного цвета. Участнику разрешается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой.

Все остальные вещи разрешается проносить только по согласованию с оргкомитетом.

Участники, прошедшие регистрацию, проходят в аудиторию и занимают места согласно указаниям организаторов. Участники конкурса размещаются в аудитории по одному за каждым учебным столом.

Присутствие родителей (законных представителей) и других лиц в аудитории не допускается.

Конкурс начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается.

Опоздавшие к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Правила работы и документирования результатов участника во время конкурса.

Непосредственно перед началом конкурса организаторы выдают участнику вариант заданий конкурса, бланк регистрации и бланки ответа установленного образца для выполнения письменных работ.

Участником конкурса заполняется бланк регистрации – вписываются необходимые персональные данные участника. Участнику запрещается указывать свои персональные данные на бланке ответов.

В случае необходимости участник может получить дополнительные бланки ответа. Для этого он должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории.

Работа должна выполняться ручкой с пастой синего или черного цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются.

Участник по окончании выполнения заданий конкурса или по окончании времени, обязан сдать бланк регистрации и бланки ответа организаторам конкурса.

Победители конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ на основании сумм баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции. По результатам проведения конкурса жюри заполняет протокол результатов и передает в оргкомитет.

3.7. Режим контроля действий участников во время проведения конкурса.

Конкурс проводится согласно следующей процедуре:

В аудиторию запрещается вносить электронные устройства, фото-, видео- и аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения и передачи информации. Перед входом в аудиторию участники отключают мобильные телефоны. Наличие включенного телефона является поводом для удаления с конкурса.

Во время конкурса запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования преподавателей, относящиеся к проведению конкурса. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;

Выход участника из аудитории во время написания работы допускается только с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного. При выходе из аудитории участник оставляет работу на столе организаторов, время отсутствия фиксируется. Выход участника из аудитории в ходе проведения конкурса возможен только по санитарно-гигиеническим соображениям. Первые 60 минут после объявления начала конкурса выход из аудитории не разрешается.

Участник имеет право обратиться к представителю оргкомитета с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи.

3.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса.

Участник конкурса имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляцию) на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с результатами проверки работы (баллами).

Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов. Проверенные работы участников конкурса не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам, копирование работ не допускается.

Участникам конкурса предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой в порядке, установленном оргкомитетом.

Участник имеет право подать апелляцию на результаты конкурса лично в течение двух часов после завершения показа работ или дистанционно на почту оргкомитета priem-vlgr@ranepa.ru в течение 24 часов с момента опубликования баллов.

Апелляции на результаты конкурса рассматриваются в соответствии с графиком, утвержденным оргкомитетом. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в порядке, установленном оргкомитетом; для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции с участником, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

3.9. Отбор и награждение победителей конкурса.

Подведение итогов конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета. Максимальное количество возможных баллов – 100.

Победителями каждого конкурса становятся не более 30 % участников от общего количества, получивших наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты, фиксируется протоколом жюри и утверждается оргкомитетом.

Победители конкурса получают дополнительные 7 баллов в виде индивидуальных достижений к общему количеству баллов, набранных по итогам сдачи вступительных испытаний, при поступлении в Волгоградский институт управления – филиал Академии. Им вручаются дипломы Волгоградского института управления – филиала Академии. Дополнительные баллы, полученные победителями конкурса, учитываются при поступлении на любое направление подготовки или специальность в Волгоградском институте управления – филиале Академии в 2025 году. Права победителей конкурса определяются Правилами приема в РАНХиГС.

3.10. Публикации результатов победителей конкурса.

Результаты доводятся до сведения участников в течение 15 дней с момента проведения конкурса. Публикуемый результат участника – количество набранных баллов.

В течение трех рабочих дней со дня завершения всех апелляций публикуются списки победителей конкурса.

4. Публичные контактные данные оргкомитета и контактных лиц.

Оргкомитет конкурса:

Адрес: 400005, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, д. 8.

Электронный адрес: priem-vlgr@ranepa.ru.

Телефон: (8442) 24-17-43.

Сайт: <https://vlgr.ranepa.ru/abiturientu/repetitsionnye-ekzameny.html>

Контактные лица:

Калабина Нина Валентиновна, заведующая сектором по работе с абитуриентами;

Ванина Дарья Александровна, специалист 1 категории.